

VERİMLİ DERS ÇALIŞMA YÖNTEMLERİ

Etkili ve verimli ders çalışma bir öğrenci için başarıya götüren en önemli faktörlerden biridir. Her insan biriciktir olduğundan her öğrenci için de ders çalışma yöntemi ve başarıya ulaşma yolları da farklılık gösterebilir. Bu yazımızda genel olarak kullanılabilecek etkili ders çalışma yöntemlerinden bahsedeceğiz. Bu yöntemler ile de kısa sürede başarılı olunamayacağı, bunun için zaman ve sabır gerektiği bilinmelidir.

Çalışma Ortamının Düzenlenmesi

- * Çalışma odasının ısısı iyi ayarlanmalı, sıcak ya da soğuk olmamalıdır.
- * Çalışma odası düzenli olarak havalandırılmalıdır.
- * Çalışma masası yüksekliği kişiye göre ayarlanmalıdır.
- * Çalışırken oturulan sandalye, koltuk vs. çok rahat olmamalıdır.
- * Çalışma masası mümkünse kapiya ve cama uzak bir yerde konumlandırılmalıdır.
- * Çalışma odasında dikkati dağıtacak poster, afiş, resim gibi şeyler bulunmamalıdır.
- * Çalışma masasında çalışılacak dersin materyalleri haricinde bir eşya bulunmamalıdır.
- * Oda içerisinde açık televizyon, radyo vb. bulunmamalıdır. Cep telefonu sesi kısık dahi olsa çalışılan odada olmamalıdır.

Hedefler ve Programlı Çalışmak

Ders çalışmada gerekli iç motivasyonun sağlanabilmesi için öncelikle hedefler belirlenmelidir. (Yakın, orta vadede ve uzak hedefler) Hedeflerin günlük, haftalık ve aylık gibi bölümlere ayrılması, ulaşıp motivasyon sağlama noktasında önem taşımaktadır. Haftalık hedeflere uygun olarak bir haftalık "Çalışma Programı" hazırlanmalıdır. Burada öğrencinin programını yapmasına destek olacak kişinin ya da öğrencinin kendi sınırlarını ve yapabileceklerini tanıyıp bilmesi çok önemlidir. Yapabileceğinden fazlasını programlayan çocuk zamanla isteksizliğe kapılacak; yapabileceğinin azını programa yerleştiren çocuk ise daha fazlası için çabalamayı bırakacak nihayetinde kapasitesini tam kullanmayacak, başarısı da yapabileceğinden alt seviyede kalacaktır.

Günlük-haftalık çalışma programlarının amacının çocuğu sıkmaktan çok gününü planlayıp; ders zamanının olduğu kadar boş zaman etkinliklerinin de daha verimli ve keyifli hale getirmek olduğu sıkça vurgulanmalıdır.

Günlük çalışmalarını tamamlayan çocuk aile ile vakit geçirme, oyun gibi etkinliklerde daha huzurlu olacaktır. Böylece çocukta sorumluluk bilinci gelişirken , zaman yönetimi konusunda da ileride çok faydasını göreceği bir beceri geliştirecektir. Unutmayalım ki zamanı kontrol etmek, hayatı kontrol etmektir.

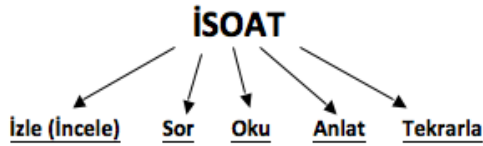
Çalışma Programı Hazırlarken

Yapılacak programdan en iyi verimi almak için çalışma zamanları 30-40 dakika ders, 10-15 dk mola şeklinde planlanmalıdır (Bu süreler yaş ve dikkat süresi gibi kişisel özelliklere göre farklılık gösterebilir) Programda muhakkak günlük tekrarlara yer verilmelidir ve öğrenilenlerin yine belirli aralıklarla tekrar edilmesi planlanmalıdır. Ödevler günlük olarak yapılmalı, ertelenmemelidir.

Öğrencinin başarılı olması için “Etkin Dinleme” ve “Etkin Okuma”yı bilmesi gerekir. Etkin dinlemenin evde de “Etkin Okuma” ile desteklenmesi gerekir.

Etkin Okuma

Çalışma verimini en üst düzeye çıkaran bu teknik “İSOAT” şeklinde kodlanabilir.



İzle: Bu yöntemle 3-4 dakika metne bakılır; başlıklara, koyu yazılan yerlere dikkat edilir. Bu yöntem konunun ana fikrini ve önemli noktalarını belirlememizi sağlar.

Sor: İncelenen konu ile ilgili ayrıntılı sorular hazırlanır. (Kağıda da yazılmalı)

Oku: Metin, yazılan sorulara cevap alınacak şekilde gerekirse tekrar tekrar okunur.

Anlat: Okunan konu kendi kendine anlatılır. Burada da aranılan sorulara cevap verilmesi önemlidir. Bu kısmı sesli yapmak dikkati yüksek seviyede tutup unutulmamasına katkı sağlayacaktır.

Tekrarla: Belirli aralıklarla tekrar yapılır. (Günlük, haftalık, aylık)

Verimli ders çalışmada dikkat edilmesi gereken diğer noktalar:

- * Çalışmaya zorlanılan ders ve konularla başlanmalıdır.
 - * En verimli saatler en zorlanılan derslere ayrılmalıdır.
 - * Sonraki konuya göz atmak sınıfta ne anlatılacağını bilmeyi ve dolayısıyla anlatılacak olan konuyu daha iyi dinleyip anlayabilmeyi sağlar.
 - * Büyük tatiller (Bayram, sömestr , yaz,vb) eksiklerin tespit edilip tamamlanması için fırsat olarak değerlendirilmeli,ama muhakkak gezip dinlenmeye de vakit ayrılmalıdır.
 - * Özellikle sonrasında hatırlamakta güçlük çekilen şeylerle ilgili küçük notlar alınmalı ve görülebilecek bir yerlerde tutulmalıdır. Sözel derslerde her bölüm sonrasında kısa notlar tutulabilir.
 - * Ders çalışırken fiziksel durum da çok önemlidir. Aç, Uykusuz ya da çok yorgun olduğunda çalışılan dersin verimi otomatik olarak azalır. Bu nedenle uyku saatleri düzenlenmeli, planlamalar fiziksel şartlar da dikkate alınarak yapılmalıdır. Basketbol, Voleybol vb. spora gidilen günlerde çalışma programı da gevşetilmelidir.
 - * Sözel dersleri çalışılırken atlas, grafik, şema, vb materyallerden yararlanmaya çalışılmalıdır.
 - * Derslerle sosyal etkinlikler arasında denge kurulmalıdır. Dinlenirken gerçekten dinlenilmeli, ders çalışırken de zihinsel ve fiziksel olarak hazır olunup gerçekten ders çalışılmalıdır.
- Önemli olanın çok çalışmak değil, kendinize uygun ve doğru çalışmayı keşfetmek olduğunu unutulmamalıdır.

Mutlu Günler
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi